

Số: 332 /BC-CTHTHKKV VI

Vinh, ngày 30 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO
Tại buổi sinh hoạt dưới cờ tháng 09 năm 2019

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8

a) Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch:

Kết quả thực hiện các chỉ tiêu SXKD 07 tháng và ước thực hiện 08 đầu năm:

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2019	Thực hiện 07 tháng	Ước thực hiện 08 tháng đầu năm	So sánh với KH
1	Lượt tàu	Lượt	9.170	5.872	6.697	73%
3	Doanh thu	Tr.đồng	61.172	38.353	43.624	71%
	- DV HTHH	-	60.422	38.124	43.374	72%
	- HĐTC	-	750	229	250	33%
4	Chi phí	Tr.đồng	41.934	25.201	28.901	69%
5	LN trước thuế	Tr.đồng	19.238	13.152	14.723	77%

b) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.

- Lập hồ sơ, xác nhận số lượt dẫn tàu, số lượt tàu và thời gian thực tập đối với thực tập hoa tiêu hạng nhì Lê Út Đăng, tập sự hoa tiêu Trần Đức Việt.

- Đăng ký tập sự hoa tiêu học lớp hoa tiêu cơ bản.

- Xây dựng ngân hàng đề thi sát hạch hoa tiêu hàng hải báo cáo Hội đồng huấn luyện, đào tạo Tổng công ty.

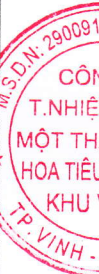
- Tổ chức họp Lãnh đạo phòng, Tổ trực ban, Tổ xe và Lãnh đạo phòng TCHC để chấn chỉnh công tác điều hành của phòng HTHH, tổ chức phối hợp phân công lái xe theo đúng quy định và phù hợp với thực tế.

- Xây dựng Dự thảo quy chế điều hành phương tiện thủy, phương tiện bộ và đang trong thời gian xin ý kiến.

c) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Làm việc với Đoàn công tác của HĐTV Tổng công ty.

- Chuẩn bị hồ sơ thực hiện quy trình bổ sung Phó giám đốc theo chỉ đạo của của Tổng công ty với nguồn từ Công ty BÐATHH Bắc trung Bộ.



- Tổ chức rà soát, kiểm tra tất cả các việc liên quan để chuẩn bị làm việc với Đoàn kiểm tra công tác PCLB, ATVSLĐ và PCCN của Tổng công ty; kiểm kê công cụ dụng cụ tại Văn phòng đại diện Thanh Hóa.

- Phối hợp với Công ty cơ khí đóng tàu Nghệ An kiểm tra, thực hiện bảo hành tàu HOA TIÊU 02 trước khi hết bảo hành theo quy định.

- Xây dựng Dự thảo Nội quy lao động 2019 và đang trong thời gian xin ý kiến.

- Ký hợp đồng với 01 nhân viên kế toán mới được tuyển dụng.

- Tiếp tục triển khai dự án sửa chữa trụ sở điều hành.

d) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Làm việc với Đoàn công tác của HĐTV Tổng công ty.

- Phân công lại nhiệm vụ của phòng.

- Lập báo cáo tài chính định kỳ theo đúng quy định.

đ) Công tác khác: không.

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2019

a) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.

- Tổ chức phân công trực ban điều hành theo ca, đảm bảo sự hoạt động liên tục 24/24 giờ hàng ngày, ngày công của trực ban điều hành tính theo giờ, 08 tiếng tính 1 công và 01 ngày có 03 công.

- Bộ trực ban hành chính các ngày làm việc bình thường trong năm để thực hiện các nhiệm vụ sau:

. Kiểm tra, lưu hồ sơ: “Giấy yêu cầu hoa tiêu”, “Kế hoạch dẫn tàu”, “Phiếu xác nhận dịch vụ hoa tiêu” và “Sổ trực ban hoa tiêu”. Khi phát hiện sai sót hoặc thiếu đề nghị chỉnh sửa và bổ sung kịp thời.

. Tổng hợp thống kê, báo cáo số liệu lượt tàu đã dẫn theo định kỳ tháng, quý, năm; đối chiếu số liệu với kế toán tiền thu dịch vụ hoa tiêu hàng hải.

. Phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán để tính tiền thu dịch vụ hoa tiêu hàng hải và thu nợ khách hàng.

. Chăm công phòng Hoa tiêu hàng hải, chăm công định lượng cho hoa tiêu hàng hải và thuyền viên và các bảng công khác có liên quan.

. Tổng hợp tính hình sử dụng phương tiện thủy đưa đón hoa tiêu để lập hồ sơ thanh toán tiền thuê phương tiện thủy tại khu vực Cửa Lò, Vũng Áng và Hòn La.

. In kế hoạch dẫn tàu khu vực Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị và gửi đi ký xác nhận theo quy định.

. Lập báo cáo tàu lai theo yêu cầu của Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc bắt kỳ báo cáo nào theo yêu cầu của Lãnh đạo công ty.

. Thường xuyên kiểm tra và chịu trách nhiệm về độ chính xác việc cập nhật các thông tin, dữ liệu trên website của Công ty, bao gồm: kế hoạch dẫn tàu hàng hải, thông số vùng nước, luồng hàng hải, cầu bến, báo hiệu hàng hải và các thông tin liên quan đến hoạt động của Công ty ...

. Giúp Trưởng phòng Hoa tiêu hàng hải xin và tổng hợp ý kiến khách hàng về chất lượng cung cấp dịch vụ hoa tiêu hàng hải của Công ty theo quy định 06 tháng một lần.

